Procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal

Séance du Jeudi 3 juillet 2025 – 19H00

ORDRE DU JOUR :

Approbation du PV de la séance précédente
Désignation d'un secrétaire de séance

- 1 – RODP Routier et non routier sur les réseaux et ouvrages de télécommunication 2025 (ORANGE) ;
- 2 – Délibération portant cession d'une partie de la parcelle AE 64 (annule et remplace) ;
- 3 – Délibération portant admission en non-valeurs (annule) ;
- 4 – Délibération portant mandatement d'un bureau technique - réhabilitation d'un logement communal ;
- 5 – Renouvellement de la convention d'utilisation de la salle de motricité à titre gratuit par une association locale ;
- 6 – Délibération portant signature d'une convention d'entretien des pistes cyclables structurantes ;
- 7 – Délibération portant création d'un emploi non permanent à temps non complet (service périscolaire) ;
- 8 – Comptes-rendus des activités du Grand Chalons ;
- 9 – Comptes-rendus des syndicats et autres représentations extérieures.

Informations du Maire

Étaient présents : Olivier GROSJEAN – Georges PAUCHARD – Dominique PETITJEAN – Martial BEUGNET – Marie-Claude PALMACE – Nicolas DUHAMEL – Nathalie BLACHON.

Excusés ayant donné procuration :

Jean-Bernard TUETÉY procuration à Georges PAUCHARD
Nathalie SCHOUMACHER procuration à Marie-Claude PALMACE
Denis VIGIER procuration à Nicolas DUHAMEL
Florian PARDON procuration à Nathalie BLACHON
Mireille MENAND procuration à Dominique PETITJEAN
Thibaut COLIN procuration à Olivier GROSJEAN

Secrétaire de séance : Marie-Claude PALMACE

Le Maire certifie :

- Que la convocation du conseil municipal a été faite le 25 juin 2025 ;
- Que le nombre de conseillers municipaux en exercice est de 13 ;

Le présent procès-verbal sera publié sur le site internet de la commune le 12 septembre 2025, en exécution des articles L. 2 131-1, L. 2 121-25 et R. 2 121-11 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Le Maire demande au Conseil Municipal de modifier l'ordre du jour comme suit :

- Ajouter une délibération portant sur la tarification du chauffage de la salle polyvalente.

Accord à l'unanimité.

POINT N° 1

Objet : Approbation du PV du Conseil Municipal du Jeudi 22 mai 2025

Le Maire invite les conseillers municipaux à formuler des remarques sur la rédaction du procès-verbal de la réunion du jeudi 22 mai 2025. En l'absence d'observations, le Conseil Municipal approuve ce dernier à l'unanimité.

POINT N° 2

Objet : Tarification du gaz de la salle polyvalente

Monsieur le Maire propose que le tarif du chauffage de la salle polyvalente soit facturé aux locataires (après état des lieux de sortie) comme suit :

- Du 1^{er} janvier au 30 juin 2025 : 0,424 € / m³
- Du 1^{er} juillet au 31 décembre 2025 : 0,458 € / m³

Accord à l'unanimité.

POINT N° 2

Objet : RODP Routier et non routier sur les réseaux et ouvrages de télécommunication 2025 (ORANGE)

Le Conseil Municipal, conformément au décret n° 2005-1676 du 27 décembre 2005, doit fixer le montant des redevances à percevoir auprès des opérateurs au titre de l'occupation du domaine public par les réseaux et installations de télécommunications.

Le Maire rappelle par ailleurs, que la commune a décidé d'adhérer au principe de mutualisation d'une somme équivalente au produit de la RODP télécom, instauré par le SYDESL, et destiné au financement des travaux d'enfouissement des réseaux de télécommunication.

Après avoir fait lecture des modalités d'encadrement de cette redevance et en tenant compte de la durée d'occupation, de la valeur locative de l'emplacement occupé et des avantages matériels, économiques, juridiques et opérationnels qu'en tire le permissionnaire.

Le Conseil Municipal, cet exposé entendu,

Vu le code des postes et des communications électroniques et notamment ses articles L.45-1 à L.47 et R.20-51 à R.20-54 ;

Vu le décret n° 2005-1676 du 27 décembre 2005 relatif aux redevances et droits de passage sur le domaine public ;

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **Fixe** la redevance d'occupation du domaine public par les réseaux et installations de télécommunication, aux montants « plafonds » fixés par le décret du 27 décembre 2005, actualisés pour 2025 aux montants suivants :

RODP télécom	Artères * (en € / km)		INSTALLATIONS RADIOELECTRIQUES (pylône, antenne de téléphonie mobile, antenne wimax, armoire technique...)	Autres installations (cabine téléphonique sous répartiteur) (€ / m ²)
	Souterrain	Aérien		
Montants				
Domaine public <u>routier</u> communal	48,65	64,87	selon permission de voirie	32,44
Domaine public <u>non routier</u> communal	1 621,82	1 621,82	selon permission de voirie	1 054,18

- **Actualise** les montants au mois de janvier de chaque année par application de la moyenne des quatre dernières valeurs trimestrielles de l'index général relatif aux travaux publics (TP 01) ;
- **Donne** délégation au Maire conformément à l'article L. 2122-22 du CGCT, pour la durée du mandat, pour calculer chaque année le montant de la redevance due par les opérateurs de télécommunication, émettre les titres de recettes correspondants, et verser au SYDESL l'année n la contribution de la commune à la mutualisation, calculée sur la base du montant de RODP encaissé l'année n-1 ;

Le Maire rendra compte au Conseil Municipal, de la redevance encaissée chaque année et de la contribution versée au SYDESL.

Accord à l'unanimité.

POINT N° 3

Objet : Délibération portant cession d'une partie de la parcelle AE 64 (annule et remplace)

Monsieur le Maire propose, au Conseil Municipal, la mise en vente de la parcelle AE 168 de 943 m², située au lieudit « La Chaume » au propriétaire du terrain, cadastré AE n° 130. En raison de l'implantation du bien et de la conjoncture immobilière actuelle, il est proposé de fixer le prix de cession par la commune à 1,50 € par m², soit 1 414,50 €.

L'étude de Maître DUC DODON sera sollicitée pour représenter la commune lors de la vente.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **Annule** la délibération n° 62-2024 du 8 octobre 2024 ;
- **Décide** de vendre la parcelle AE n° 168 au prix de 1 414,50 € ;
- **Décide** que les frais notariés seront à la charge de l'acquéreur ;
- **Autorise** le Maire à faire le nécessaire et signer tous documents se rapportant à cette vente.

Accord à l'unanimité.

POINT N° 4

Objet : Délibération portant admission en non-valeurs (annule)

Vu la délibération n° 34-2025 du 22 mai 2025 portant sur une admission en non-valeur ;
Considérant que cette délibération portait sur trois titres pour des montants partiels.
Considérant qu'il n'est pas possible de constater une non-valeur partielle.

Monsieur le Maire propose alors d'annuler ladite délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **Annule** la délibération n° 34-2025 du 22 mai 2025 ;
- **Autorise** le Maire à signer tous documents relatifs à cette délibération.

Accord à l'unanimité.

POINT N° 5

Objet : Délibération portant mandatement de bureaux techniques - réhabilitation d'un logement communal

Le Maire rappelle au Conseil Municipal que suite à l'acquisition d'un bien immobilier situé au 19, Rue du Moulin Madame, il est nécessaire d'engager des travaux pour une réhabilitation complète de celui-ci. Devant la technicité requise par ce type d'opération, les sollicitations d'un bureau technique et d'une mission de contrôle technique sont nécessaires.

Après une nouvelle consultation de plusieurs entreprises, il est proposé de retenir la candidature du bureau technique TEAM INGENIERIE et pour la mission technique l'entreprise SOCOTEC.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **Mandate** le bureau technique TEAM INGENIERIE pour la réalisation des diagnostics de structure, les études énergétiques et les missions afférentes à la mission de base du projet ;
- **Confie** la mission de contrôle technique à l'entreprise SOCOTEC à compter de la présente délibération ;
- **Autorise** le Maire à signer tout document relatif à ce dossier.

Accord à l'unanimité.

POINT N° 6

Objet : Renouvellement de la convention d'utilisation de la salle de motricité à titre gratuit par une association locale

Le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que dans le cadre de l'accompagnement des associations dracysiennes dans leur fonctionnement, plusieurs bâtiments communaux sont mis à leur disposition à titre gratuit pour qu'elles puissent organiser leurs activités et animations.

Compte tenu des effectifs pratiquant cette activité et que la Salle des Associations n'est plus adaptée, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de renouveler la mise à disposition à titre gratuit et exceptionnel de la Salle de Motricité du Groupe Scolaire au profit de l'Association « Yoga pour Tous ».

Une convention de mise à disposition sera établie avec l'Association « *Yoga pour Tous* » et prendrait effet du 1^{er} septembre 2025 au 3 juillet 2026.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **Décide** de mettre à disposition à titre gratuit la Salle de Motricité du Groupe Scolaire le lundi de 18h45 à 20h15 à l'Association « *Yoga pour Tous* » du 1^{er} septembre 2025 au 3 juillet 2026 ;
- **Autorise** le Maire à signer la convention à venir et tous documents s'y rapportant.

Vote :

Pour : 12

Contre : 1

Abstention : 0

POINT N° 7

Objet : Délibération portant signature d'une convention d'entretien des pistes cyclables structurantes

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.5216-5, L.2121-29 et L.2321-2-20 ;

Vu le Code de la Voirie Routière, notamment son article L.141-8 ;

Vu le Code de l'Urbanisme et notamment l'article L.101-2 ;

Vu le Code des Transports, et notamment l'article L.1211-3 ;

Vu le Règlement de la Voirie de la commune de Dracy-le-Fort ;

Vu le Schéma Directeur Cyclable, adopté le 27 juin 2019 par le Conseil Communautaire du Grand Chalons ;

Vu le Règlement Départemental de Voirie de Saône-et-Loire ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire du Grand Chalons en date du 20 juin 2024 donnant délégation au Bureau Communautaire d'approuver les conventions d'entretien des voies et itinéraires cyclables structurants ;

Vu la décision du Bureau Communautaire en date du 08 juillet 2024 autorisant le Président ou son représentant à signer la présente convention ;

Monsieur le Maire soumet au Conseil Municipal la convention d'entretien des voies cyclables structurantes du Grand Chalons dans le cadre de Schéma Directeur Cyclable (SDC) pour la période 2019-2026. Celle-ci a pour objet de déterminer les domaines d'intervention respectifs entre le Grand Chalons et la Commune de Dracy-le-Fort, de définir les conditions ainsi que la réparation des tâches d'entretien des ouvrages, de garantir la qualité des aménagements qui composent ce réseau et permettre son utilisation pérenne.

Il reviendra à la commune de Dracy-le-Fort d'assurer l'entretien courant, l'entretien du revêtement et de la structure des voies cyclables annexées à la présente convention.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **Approuve** la convention avec le Grand Chalons sur l'entretien des voies cyclables structurantes du Grand Chalons joint en annexe ;
- **Autorise** le Maire à signer ladite convention et tous documents s'y rapportant.

Accord à l'unanimité.

POINT N° 8

Objet : Délibération portant création d'un emploi non permanent à temps non complet (service périscolaire)

Monsieur le Maire explique à l'Assemblée que :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant statuts de la Fonction Publique Territoriale ;

Vu l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement ; et que celui-ci dit mentionner sur quels grades, il habilite l'autorité à recruter,

Considérant qu'en raison d'un accroissement temporaire d'activité au cours de l'année scolaire 2025/2026 pour assurer le service scolaire et périscolaire, Monsieur le Maire propose de créer un emploi non permanent d'accroissement temporaire d'activité à temps non complet à **16 h 30 hebdomadaires**.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **Décide** la création d'un emploi non permanent d'accroissement temporaire d'activité à temps non complet de **16 h 30** ;
- **Décide** que la rémunération sera indexée selon la grille d'Adjoint Technique Territorial ;
- **Les crédits nécessaires** à la rémunération et aux charges de cet agent nommé seront inscrits au chapitre 012 - Charges de personnel.
- **Modifie** en conséquence le tableau des effectifs du personnel ;
- **Habilite** le Maire à recruter un agent contractuel pour pourvoir cet emploi et de signer tous documents s'y rapportant.

Accord à l'unanimité.

POINT N° 8

Objet : Comptes-rendus des activités du Grand Chalon

→ Conseil communautaire – 16 juin 2025 :

Monsieur le Maire énumère aux conseillers municipaux les principaux points évoqués lors du dernier Conseil Communautaire, à savoir :

- ✓ Attribution de la délégation de service public en matière de transports à la Transdev STAC pour 10 ans à compter du 1^{er} juillet 2025 ;
- ✓ Présentation de la programmation logement sociale 2025 ;
- ✓ Définition des modalités de mise à disposition du dossier au public dans le cadre de la modification simplifiée n° 2 du PLUi : dans le cadre de point, de légères modifications ont été apportées aux règlements d'urbanisme du PLUi dont Dracy-le-Fort a apporté sa contribution en faisant des aménagements au sein du règlement de zone UPs (seule commune à avoir créé une commission de travail sur ce sujet et à avoir créé une zone spécifique pour préserver l'habitat dracysien) ;
- ✓ Approbation du « *plan eau* » sur le territoire de l'agglomération ;
- ✓ Remise aux normes de la crèche Jena Moulin en lien avec la compétence Petite Enfance ;
- ✓ Adoption des attributions de compensation 2025 définitives.

POINT N° 9

Objet : Comptes-rendus des syndicats et autres représentations extérieures

→ Conseil d'école – 19 juin :

Monsieur le Maire et Madame PETITJEAN se sont rendus, le 19 juin mars dernier, au Conseil d'École. Au cours de celui-ci, il a été abordé les thèmes suivants :

- La préparation de la rentrée 2025/2026 avec 110 enfants dont la répartition sera affinée durée les vacances scolaires d'été ;

La répartition qui serait actuellement privilégiée serait la suivante :

Classe PS/MS : 13 PS + 7 MS = 20

Classe MS/GS : 9 MS + 9 GS = 18

Classe CP/CE1 : 14 CP + 11 CE1 = 25

Classe CE2/CM1 : 16 CE2 + 8 CM1 = 24

Classe CM1/CM2 : 8 CM1 + 15 CM2 = 23

- La présentation de la Charte d'utilisation par les personnels des outils et services numériques dans l'école ;
- Le bilan de la coopérative scolaire ;
- La poursuite des différentes actions du projet d'école ;
- Le départ de Mme COMPIGNE, enseignante arrivée lors de la rentrée 2024/2025 sur la classe des MS/GS et qui sera remplacée pour septembre ;

- Le projet de voyage scolaire pour 2026 (du 29 mars au 3 avril 2026, les classes élémentaires partiront en classe de mer à Quibron) ;
- Les travaux prévus pendant la période estivale ;
- Les manifestations organisées par l'Association des Parents d'Élèves depuis la dernière réunion.

Informations du Maire

- Plan numérique 71 :

Le Plan NUMERIQUE71 encourage les projets d'évolution numérique des Collectivités et de leurs groupements qui permettront de compléter les actions que le Département engage au titre de son Schéma Départemental des Usages et Services Numériques (SDUSN 2025-2029).

Cet appel à projets destiné aux communes et à leurs groupements.

- Ce dispositif repose sur une enveloppe départementale globale de 300 000 €.
- Les aides seront accordées dans la limite des crédits disponibles.
- Dépôt des demandes en ligne du 1er juillet au 31 octobre 2025.

- Fonds d'Agglomération pour l'Aide à la Promotion des Activités Sportives 2025 (FAAPAS) :

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que ce fonds intercommunal a été remanié depuis l'année dernière pour une plus grande équité entre les différentes associations sportives. Comme en 2024, plusieurs associations sportives dracysiennes sont éligibles à ce dernier (Pétanque Dracysienne / Gym volontaire / Tennis club de Dracy / Yoga pour tous). Une enveloppe de 2 738 € a été alors répartie entre ces dernières.

- Investissements communaux - attribution de subventions :

Dans le cadre des investissements programmés en 2025, plusieurs projets étaient éligibles à différentes subventions. Après instruction de nos dossiers par les services compétents, Monsieur le Maire recense les notifications d'attribution de subventions, à savoir :

Projets éligibles	Subventions	Origines des subventions	Montants notifiés
Réhabilitation et sécurisation d'un cheminement piétonnier – passerelle de l'Orbize	Dotation d'Équipements des Territoires Ruraux	ÉTAT	19 900 €
	Appel à projet	DÉPARTEMENT	5 200 €
Acquisition d'une tondeuse	Fonds de Relance	LE GRAND CHALON	12 500 €
Acquisition du parquet	Fonds de Relance	LE GRAND CHALON	4 500 €
Acquisition de matériels informatiques	Fonds de Relance	LE GRAND CHALON	3 700 €

- Vidéoprotection – Diagnostic de sûreté simplifié :

Monsieur le Maire rappelle aux conseillers municipaux qu'une réunion s'était tenue le 25 mars dernier avec la Gendarmerie et la Municipalité au sujet de la vidéoprotection. Suite à cet échange, un diagnostic de sûreté simplifié, a été transmis à la Municipalité, reprenant la nécessité couvrir toutes les entrées/sorties d'agglomération avec des caméras de contexte permettant de visionner le véhicule et la plaque d'immatriculation. C'est donc dans cette optique qu'une mise en concurrence a été organisée. Les entreprises avaient jusqu'au 30 juin 2025 pour présenter leur offre. À ce jour, aucune offre n'a été réceptionnée. Il est donc proposé de renouveler cette sollicitation. Le Conseil Municipal décide, à l'unanimité de renouveler cette mise en concurrence.

- Milieu associatif :

o Création d'une nouvelle association :

Une nouvelle association dracysienne a été créée. Il s'agit de « **QI GONG DE L'ARC EN CIEL** ». Ses activités se dérouleront à la salle polyvalente le mardi de 19 h à 20 h 30 et le jeudi de 10 h à 11 h 30. De plus amples informations sont disponibles sur le site internet communal.

- Calendrier des manifestations à venir :

- Le feu d'artifice : **14 juillet** (une buvette sera tenue par l'association « *La Pétanque Dracysienne* ») ;
- Cours de découverte du pastel : **le 1^{er} octobre** pour les enfants et **le 12 octobre** pour les adultes (inscription obligatoire – participation : 10 €).

- **La Poste – suppression d’une boîte aux lettres :**

Dans un contexte marqué par une baisse significative du volume de courrier, La Poste a annoncé la suppression progressive de nombreuses boîtes aux lettres jaunes à travers la France dès 2025. À ce jour, 3 boîtes aux lettres sont réparties sur l’ensemble de la commune. Par un courrier en date du 19 juin, la commune a été avertie qu’après une analyse détaillée de l’utilisation de ces points de collecte que l’une d’elles était sous-utilisée (moins de 3 lettres par semaine).

Aussi, La Poste dans sa logique d’adaptation de son maillage postal en lien avec les usages actuels des habitants et l’obligation d’assurer une bonne qualité de service, a décidé de retirer, à compter du 21 juillet prochain, la boîte aux lettres située au 26, Route d’Autun. Par conséquent, les dracysiens pourront toujours déposer leur correspondance aux deux autres points, soit au **1, Place de la Mairie** (siège de l’Agence Postale Communale) et au **12, Rue de la Fousotte**.

- **Statistiques de l’Agence Postale Communale (APC) :**

Le Maire rappelle aux conseillers municipaux que l’APC est ouverte du **lundi au vendredi de 13h45 à 17h**. Entre mai et juin, ce sont 46 clients qui ont pu en bénéficier. Depuis sa réouverture en novembre 2021, ce sont 1 989 clients qui ont eu recours à ce service.

- **Document disponible :**

- ✓ La lettre de la sécurité routière.

Le prochain conseil municipal est prévu le **Mercredi 10 septembre 2025 à 19 heures à la Mairie**. L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 15.

Signature pour accord des membres présents.

Le Secrétaire,
Marie-Claude PALMACE

Le Maire,
Olivier GROSJEAN